PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-25

**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO**

**PASIRENGIMO ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiksmai | Atsakingi asmenys | Laikas |
| 1. | Įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:   * technologines galimybes, * turimas skaitmenines priemones, * mokytojų kompetenciją, * mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | Kovo 16-20 d. |
| 2. | Priimti sprendimą dėl nuotolinio ugdymo(si) aplinkos naudojimo, užtikrinant ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu. | Direktorius, mokytojų taryba | Iki kovo 24 d. |
| 3. | Apklausti ugdytinių tėvus (globėjus) apie namuose turimas IT priemones (stacionarius, nešiojamus kompiuterius, planšetes, mobilius telefonus), prieigą prie interneto. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | Kovo 16- 19 d. |
| 4. | Paskirti skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus technologijų naudojimo klausimais. | Direktorius | Iki kovo 24 d. |
| 5. | Paskelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Iki kovo 26 d. |
| 6. | Nuspręsti, kaip bus lopšelyje-darželyje rengiami mokytojų pasitarimai. | Direktorius,  mokytojų taryba | Iki kovo 24 d. |
| 7. | Susitarti dėl nuotolinės ugdymo(si) aplinkos (kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir ugdytiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga). | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  mokytojų taryba | Iki kovo 24 d. |
| 8. | Susitarti dėl ugdymo(si) organizavimo (kaip bus skiriamos užduotys, kaip teikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga, ar informacija, kada ir kokiu būdu ugdytinių tėvai gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek ugdytiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami įvertinimai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  mokytojų taryba | Iki kovo 24 d. |
| 9. | Susitarti dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo. | Vaiko gerovės komisija | Iki kovo 24 d. |
| 10. | Susitarti dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais) būdų, informavimo priemonių (pvz., skambučiai, laiškai ir kt.). | Administracija,  mokytojai | Iki kovo 24 d. |
| 11. | Informuoti ugdytinių tėvus (globėjus), kaip bus organizuojamas ugdymas lopšelio-darželio el. svetainėje, socialiniuose tinkluose (uždarose grupėse) ir pan. | Mokytojai, administracija | Iki kovo 25 d. |
| 12. | Nuotoliniu būdu parengti ir sukaupti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, įrašyti vaizdo pamokėles, užduotis, skirtas ugdytiniams mokytis nuotoliniu būdu. | Mokytojai | Iki kovo 27 d. |
| 13. | Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje. | Mokytojai, administracija | Nuolat |
| 14. | Koordinuoti mokytojų pasirengimą organizuoti ugdytinių mokymąsi nuotoliniu būdu, gerosios darbo patirties dalinimąsi. | IKT koordinatorius, administracija | Kovo 16-27 d. |
| 15. | Kurti nuotolinio ugdymo(si) turinį, nuolat papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais, redaguoti asmeninės nuotolinio ugdymo aplinkos medžiagą, savarankiškai ją tvarkyti. | Mokytojai | Kovo 16-27 d. |
| 16. | Kurti ir tvarkyti ugdomąją medžiagą ir savo aplinkas, konsultuotis su IKT koordinatoriumi, peržiūrėti jo patarimus. | Mokytojai | Kovo 16-27 d. |
| 17. | Susipažinti su nuotolinio mokymosi platformomis, numatyti taikymo nuotoliniam ugdymui(si) galimybes. | Mokytojai | Kovo 16-27 d. |
| 18. | Parengti lopšelio-darželio ugdytinių nuotolinio mokymosi tvarką. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojų taryba | Iki kovo 25 d. |