

PEDAGOGINIO PROCESO PRIEŽIŪROS 2022 METŲ PLANAS

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai:

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.
2. Skatinti efektyvų mokytojų darbo planavimą ir tobulinti jų darbo metodiką.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti mokytojų darbo metodus bei formas.
3. Kaupti mokytojų veiklos patirtį ir ją panaudoti lyginant mokytojo veiklos rodiklius.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Kas bus tikrinama	Data	Laukiamas rezultatas	Atsakingas
1.	STEAM elementų, tyrinėjimų, eksperimentų, planavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Ugdomosios veiklos planai elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	01 mėn. 02 mėn.	80 proc. mokytojų elektroniniame dienyne planuoja STEAM elementus, tyrinėjimus, eksperimentus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	STEAM metodo elementų taikymas ugdomosiose veiklose.	Ugdomoji veikla grupėse ar lauke.	02 mėn. 06 mėn.	80 proc. mokytojų ugdymo procese taiko STEAM metodo elementus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Informacinių komunikacinių technologijų taikymas ugdomosiose veiklose.	Ugdomoji veikla grupėse ar lauke.	03 mėn. 04 mėn.	Visi mokytojai veiklose naudoja informacines technologijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Projekto metodo taikymas priešmokyklinio ugdymo grupėje.	Projektinė veikla grupėje, lauke ar kitose netradicinėse edukacinėse erdvėse.	05 mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai geba planuoti ir organizuoti projektus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Pasiruošimas 2022–2023 mokslo metams.	Aplinkos paruošimas pagal amžiaus grupes, laikantis higienos normų reikalavimų.	08 mėn.	Grupės atitinka higienos normų reikalavimus. Atnaujinti visų grupių veiklos kampeliai, aplinka	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio

				praturtinta naujomis ugdymo priemonėmis.	reikalams
6.	Lauko edukacinių erdvių pritaikymas vaikų ugdymajai veiklai.	Lauko edukacinės erdvės.	09 mėn.	Mokytojai sukūrė po vieną grupės edukacinės erdvės priemonę lauke. Sudarytos sąlygos spontaniškai vaikų veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Ugdomųjų veiklų organizavimas „Gudručių STEAM laboratorijoje“.	Ugdomoji veikla „Gudručių STEAM laboratorijoje“.	10 mėn.	80 proc. mokytojų vykdė veiklas „Gudručių STEAM laboratorijoje“. Ugdytiniams sudarytos sąlygos ugdytis STEAM dalykų per tyrinėjimus, eksperimentus, patirtines veiklas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Tėvų informavimas apie STEAM veiklas.	Grupių tėvų susirinkimai, lopšelio-darželio internetinė svetainė.	11 mėn.	Visų grupių mokytojai informavo ugdytinių tėvus apie STEAM veiklas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8.	Mokytojų ir mokytojų padėjėjų bendradarbiavimas renginių metu.	Grupių renginiai.	12 mėn.	Mokytojai ir auklėtojų padėjėjai kartu planuoja ir organizuoja renginius. Bendradarbiavimo dėka pagerėjo renginių kokybė. 80 proc. stebėtų renginių stebimas efektyvus ir tikslingas bendradarbiavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ĮSIVERTINIMO 2022 METAIS PLANAS

I. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

Tikslas :

Įsivertinant lopšelio-darželio veiklos kokybę, gerinti įstaigos veiklą.

Uždaviniai:

1. Rinkti patikimus duomenis apie lopšelio-darželio veiklą.
2. Nustatyti lopšelio-darželio veiklos privalumus ir trūkumus.
3. Susitarti dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo prioritetų.
4. Informuoti lopšelio-darželio bendruomenę ir kitas atsakingas institucijas apie veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo metu gautus duomenis ir rezultatus.
5. Gautus veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo duomenis panaudoti lopšelio-darželio veiklos tobulinimui.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos formos, metodai	Data	Atsakingas
1. „Platusis“ įsivertinimas				
1.1.	„Plačiojo“ įsivertinimo rezultatų pakartotinis aptarimas ir įsivertinimo srities pasirinkimas.	Posėdis	09 mėn.	Veiklos įsivertinimo grupė
2. Pasirinktos srities analizė				
2.1.	Darbo grupės pasirinktos srities įsivertinimui atlikti sudarymas.	Individualus pokalbis, direktoriaus įsakymas	09 mėn.	Veiklos įsivertinimo grupė Direktorius
2.2.	Pasirinktos srities veiklos rodiklių, pagalbinių rodiklių, jų iliustracijų bei požymių analizavimas, iliustracijų kūrimas.	Darbas grupėse	10 mėn.	Darbo grupės Veiklos įsivertinimo grupė
2.3.	Vertinimo metodų ir šaltinių nustatymas, vertinimų instrumentų kūrimas.	Dokumentų analizė, klausimynų rengimas.	10 mėn.	Darbo grupės Veiklos įsivertinimo grupė
2.4.	Įstaigos įsivertinimo vykdymas-įrodymų rinkimas, jų analizė.	Anketavimas, pokalbis, stebėjimas, duomenų analizė	11 mėn. 12 mėn.	Direktorius Veiklos įsivertinimo grupė
3. Atsiskaitymas ir informavimas				
3.1.	Ataskaitos rengimas ir pristatymas mokytojų tarybai, lopšelio-darželio tarybai, bendruomenei.	Mokytojų, lopšelio-darželio tarybos posėdžiai	12 mėn.	Direktorius Veiklos įsivertinimo grupė
3.2.	Įstaigos įsivertinimo rezultatų panaudojimas lopšelio-darželio 2023 m. veiklos tobulinimui.	Darbas grupėse	12 mėn.	2023 m. veiklos plano rengimo grupė

4. Švietimo stebėsenos rodikliai				
4.1.	Švietimo stebėsenos rodiklių analizė ir rezultatų pristatymas mokytojų, lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose	Duomenų analizė	12 mėn.	Direktorius
5. Įstaigos ir vadovo veiklos ataskaitos				
5.1.	Veiklos ataskaitų rengimas ir rezultatų pristatymas lopšelio-darželio bendruomenei, mokytojų, lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose	Duomenų analizė	12 mėn.	Direktorius

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Tikslas: Sutelkti Lopšelio-darželio bendruomenę veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Nustatyti Lopšelio-darželio veiklos pagrindines kryptis.
2. Bendradarbiaujant tėvams ir mokytojams formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį bendruomenėje.
3. Analizuoti lėšų panaudojimo galimybes efektyvesnei įstaigos veiklai.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Nustatyti lopšelio-darželio veiklos pagrindines kryptis ir analizuoti lėšų panaudojimo galimybes efektyvesnei įstaigos veiklai.	
1.1.	1. Lopšelio-darželio tarybos veiklos 2021 m. ataskaita. 2. 2021 m. asignavimų, skirtų įstaigos veiklai, panaudojimo ataskaita. 3. Suderintos Lopšelio-darželio mokytojų atestacinės programos aptarimas. Tarybos nario delegavimas į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacinę komisiją. 4. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos analizavimas, pasiūlymų teikimas. 5. Pasiūlymų dėl Lopšelio-darželio veiklos 2022 m. svarstymas.	01 mėn.
1.2.	1. 2022 m. veiklos plano patvirtinimas. 2. Supažindinimas su 2022 m. skirtais valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimais Lopšeliui-darželiui. 3. Lopšelio-darželio veiklos 2022 m. vasaros laikotarpiu aptarimas. 4. Vidaus kontrolės įgyvendinimas lopšelyje-darželyje 2021 m.	02 mėn.
1.3.	1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinio įgyvendinimas, STEAM metodų ir IKT naudojimas ugdymo procese. 2. Ugdytinių pasiekimų aptarimas. 3. Lopšelio-darželio lauko aplinkos atnaujinimas, edukacinių erdvių kūrimas. 4. Priešmokyklinio ugdymo modelio suderinimas.	06 mėn.
1.4.	1. Mokytojų atestacijos programos suderinimas. 2. 1,2 proc. pajamų mokesčio skyrimo inicijavimas bei šio fondo paskirties aptarimas. 3. Įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų pristatymas. 4. Veiklos plano 2022 metams įgyvendinimo ataskaita.	12 mėn.
2.	Bendradarbiaujant tėvams ir mokytojams formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį bendruomenėje.	
2.1.	Informacijos sklaida apie įstaigoje vykstančius renginius.	Nuolat
2.2.	Atvirų durų dienos „Svečių dienele“ inicijavimas.	04 – 05 mėn.

**LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ TARYBOS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. TIKSLAS

Svarstyti, analizuoti, vertinti švietimo kaitos ypatumus bei telkti lopšelio-darželio bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką ir turinį, įgyvendinant lopšelio-darželio tikslus bei uždavinius.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	1. Lopšelio-darželio veiklos plano 2022 m. aptarimas. 2. Lauko edukacinių erdvių kūrimo 2022 m. planas. 3. Projektinės veiklos su programa eTwinning. 4. Palankių aplinkų pritaikymas skaitmeninio ir informatinio mąstymo ugdymui. Direktorius. 5. IKT panaudojimas ugdymo procese. Direktorius pavadootojas ugdymui.	03 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui R. Savickienė Direktorius Direktorius pavadootojas ugdymui
2.	1. Ikimokyklinukų pasiekimų vertinimas: kiekybinė ir kokybinė analizė (2021 m. rugsėjo mėn. – 2022 m. gegužės mėn. duomenimis), pokyčiai, sėkmės ir nesėkmės. 2. Priešmokyklinukų pasiekimų vertinimas, pažanga lyginant rugsėjo-gegužės mėn. pasiekimus ir jų branda mokyklai. Kiekybinė ir kokybinė analizė.	05 mėn.	Ikimokyklinio ir mnrinio ugdymo mokytojai Priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai
3.	1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo aktualijos. 2. Projektinių veiklų organizavimas ir koordinavimas. 3. Grupių 2022–2023 m.m. komplektavimas, darbo krūvių pasiskirstymas.	08 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui Direktorius
4.	1. Pranešimas „STEAM ugdymas išnaudojant priešmokyklinukų namų, miestelio bendruomenės aplinką, neformalaus ugdymo institucijas, muziejus, botanikos sodus ir kt.“ 2. 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė. 3. Veiklos gairės 2023 metams. 4. Lopšelio-darželio strateginio plano 2020-2022 m. įgyvendinimo rezultatai. 5. Lopšelio-darželio strateginio plano 2023-2025 m. gairės: prioritetai, tikslai, darbo grupė ir kt.	12 mėn.	I.Vrubliauskienė Direktorius pavadootojas ugdymui Direktorius Direktorius Direktorius

LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

Tikslas: siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso užtikrinimo.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine, dalykine patirtimi.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	1. Mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2022 m. 2. Mokytojų metodinė veikla 2021 m. 3. Kvalifikacijos tobulinimo 2021 m. refleksijos ir ataskaita.	02 mėn.	Pirmininkas Mokytojai Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	1. Savo sukurtų skaitmeninių užduočių, žaidimų pristatymas. 2. Integruota veikla lauke „STEAM ugdymas per kūno kultūros veiklas lauke“.	03 mėn.	Mokytojai S. Mickuvienė R. Savickienė
3.	1. Atvira veikla „STEAM ugdymas lauko laboratorijoje per skaitmenines technologines priemones“ ikimokyklinio ugdymo grupėje „Pelėdžiukai“. 2. Pranešimas „Projektinė veikla „Kabantis daržas“ ankstyvojo amžiaus grupėje“.	05 mėn.	E. Dargužienė R. Mingilienė
4.	1. Diskusija „Grupės ugdytinių tėvų lūkesčiai, vaikų poreikių tenkinimas“. 2. Pranešimas „Savos gamybos ugdymo priemonių („Basų kojų takas“, „Pagauk tokį pat“) pritaikymas ugdymo procese“.	09 mėn.	Mokytojai A. Žukauskienė
5.	1. Savo sukurtų skaitmeninių užduočių, žaidimų pristatymas. 2. Mokytojų metodinės grupės veiklos plano 2022 m. įgyvendinimo analizė ir 2023 m. metodinės grupės veiklos gairės.	12 mėn.	Mokytojai Pirmininkas

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR KRIZIŲ VALDYMO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Tikslas:

Rūpintis ugdytinių saugia ir palankia ugdymui(si) aplinka, orientuota į gerą jų savijautą, brandą mokyklai, individualias galimybes, atitinkančias asmeninius ugdymosi pasiekimus ir pažangą.

2. Uždaviniai:

2.1. Teikti vaikui kvalifikuotą pagalbą.

2.2. Siekti, kad lopšelio-darželio bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinę veiklą.

2.3. Analizuoti vaikų elgesio problemas.

2.4. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų socialinę kompetenciją. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.

2.5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

2.6. Vykdyti krizių valdymą lopšelyje-darželyje.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi už įvykdymą	Rodiklis, rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis
1. tikslas. Siekti ugdymo kokybės, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus, poreikius, tėvų lūkesčius.				
1.1. uždavinys. Laiku pastebėti ir taisyti vaikų kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimus.				
1.	Vaiko gerovės komisijos darbo plano 2022 metams sudarymas. Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė. Darbo rezultatų aptarimas.	VGK pirmininkas	Suplanuotas vaiko gerovės komisijos darbas, išanalizuota veikla, veiklos rezultatai panaudoti veiklos tobulinimui.	01 mėn. 12 mėn.
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	VGK pirmininkas	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai efektyviai integruojami į ugdomąją veiklą.	1 per ketvirtį
3.	Specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi rezultatų aptarimas.	Logopedas Mokytojai	Rezultatai panaudoti ugdymo proceso planavimui, individualizavimui.	01 mėn. 05 mėn.
4.	Vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, pradinis įvertinimas ir specialiojo ugdymo skyrimas.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Atliktas pradinis 3–6 metų vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, įvertinimas ir skirtas specialusis ugdymas.	09 mėn. Metų eigoje
5.	Ugdytinių, rekomenduojamų tirti pedagoginėje, psichologinėje tarnyboje, raidos įvertinimų aptarimas, dokumentacijos pateikimas įvertinimui.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Pedagoginėje, psichologinėje tarnyboje įvertinti visi rekomenduoti ugdytiniai. Rekomendacijos pritaikytos praktinėje	01 mėn. 09 mėn. Pagal poreikį

			veikloje.	
1.2. uždavinys. Siekti ugdymo individualizavimo atsižvelgiant į vaiko poreikius, gebėjimus, tėvų (globėjų) lūkesčius.				
1.	Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimas, įvertinimas ir individualios veiklos grupėse planavimas.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Planingai ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai.	11 mėn. Pagal poreikį
2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos „Aš skubu užaugt...“ pritaikymas „Smalsučių“, „Nykštukų“ ir „Pelėdžiukų“ grupės ugdytiniais.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Ugdytiniai ugdomi pagal pritaikytas programas.	01 mėn. 05 mėn. 09 mėn.
3.	Pagalbos plano vaikui rengimas ir jo įgyvendinimas.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Ugdytiniai ugdomi pagal parengtus pagalbos planus.	01 mėn. 05 mėn. 09 mėn.
4.	Rekomendacijų mokytojams teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų ugdymo priemonių naudojimo, dėl darbo organizavimo su vaikais, turinčiais elgesio ir emocijų sutrikimų ir pan.	Logopedas	Mokytojai geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus, metodus, priemones.	Pagal poreikį
1.3. uždavinys. Sudaryti sąlygas sėkmingam kokybiškam ugdymo proceso įgyvendinimui.				
1.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais.	VGK pirmininkas	30 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2022 m.
2.	Naujų ugdymo priemonių įsigijimas ir pritaikymas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui grupėse, logopedo kabinete.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Įsigyta naujų, šiuolaikiškų ugdymo priemonių.	12 mėn. Gavus lėšų
3.	Gerosios darbo patirties sklaida įstaigos bendruomenei apie specialiojo ugdymo naujoves, pritaikymo kasdieninėje veikloje galimybes.	VGK pirmininkas Logopedas	Mokytojai tobulina kvalifikaciją seminaruose, inovacijas pritaiko praktinėje veikloje.	Nuolat
1.4. uždavinys. Organizuoti prevencines priemones įstaigoje. Rūpintis vaiko socialine gerove, švietimo pagalba.				
1.	Ugdytinių adaptacijos problemų, ugdymosi sunkumų priežasčių nagrinėjimas.	VGK pirmininkas Logopedas Mokytojai	Mokytojai pritaikė žinias, gebėjimus ugdytinių adaptacijos palengvinimui.	09 mėn.
2.	Susidarius krizinei situacijai, krizės aplinkybių įvertinimas, valdymo plano parengimas, lopšelio-darželio bendruomenės, kitų institucijų informavimas.	VGK pirmininkas Logopedas	Efektyviai įveiktos <i>krizinės situacijos</i> .	Susidarius krizinei situacijai
3.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „Savaitė be patyčių“.	VGK pirmininkas	Projekte dalyvauja trijų grupių ugdytiniai.	03 mėn.

		Logopedas	Užtikrinta saugi vaiko ugdymosi aplinka.	
4.	Filmukų, skirtų patyčių prevencijai, peržiūros ir aptarimų organizavimas.	VGK pirmininkas Logopedas	Dalyvauja trijų grupių ugdytiniai.	03 mėn.

2022 METŲ ADMINISTRACINĖS PRIEŽIŪROS IR PASITARIMŲ PLANAS

I. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Tikslas: Užtikrinti Lopšelio-darželio veiklos efektyvumą ir veiksmingumą.

Uždaviniai:

1. Analizuoti darbuotojų veiklą, numatyti veiksmus jų veiklos kokybės gerinimui.
2. Skatinti darbuotojus vertinti ir įsivertinant savo veiklą išskiriant privalumus ir trūkumus, numatant galimybes pokyčiams.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Kas bus tikrinama, aptariama	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1.	Darbuotojų metinių pokalbių organizavimas.	Metinių užduočių aptarimas, įvertinimas.	01 mėn.	Direktorius	Įvertintas darbuotojų metinių užduočių atlikimas, nustatytos einamųjų metų užduotys.
2.	Pagrindinės veiklos kryptys planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.	Pagrindinių veiklos kryptių, metodinės veiklos, planuojamų veiklų ir koordinuojamų sričių aptarimas su mokytojais.	01 mėn.	Direktorius	Lopšelyje-darželyje koordinuotai vyksta sportinės, sveikatos ugdymo, STEAM, projektinės ir kitos veiklos.
3.	Vaikų maitinimo organizavimas.	1. Patiekalų gamyba, vadovaujantis patvirtintu valgiaraščiu, porcijų atitikimu, išduodant į grupes. 2. Patiekalų išdavimas grupėse. 3. Pasitarimas „Vaikų maitinimo organizavimas“. 4. Darbuotojo, atitinkančio dietisto pareigybės kvalifikacinius reikalavimus paieška.	Nuolat Nuolat 02 mėn. 08 mėn.	Direktorius Dietistas Virėjai	Užtikrinamas kokybiškas vaikų maitinimo organizavimas, tėvų supažindinimas su valgiaraščiais elektroniniame dienyne. Darbuotojo, atsakingo už vaikų maitinimą skyrimas ir dietisto įdarbinimas.
4.	Darbo tvarkos taisyklių, pareiginių instrukcijų laikymasis.	Darbuotojų darbo laiko priežiūra.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas tinkamos veiklos organizavimas
5.	Dokumentacijos tvarkymas įstaigoje.	Būtinoms dokumentacijos pildymas, DVS „Avilys“ naudojimas.	Kartą per ketvirtį	Direktorius, sekretorius	Savalaikis, tvarkingas dokumentacijos

					pildymas
6.	Biudžeto lėšų panaudojimas.	Viešųjų pirkimų organizavimo dokumentai. Pasitarimai dėl biudžeto lėšų naudojimo.	Kartą per ketvirtį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Efektyvus lėšų naudojimas
7.	Įstaigos turto naudojimas.	Inventorizacija, nusidėvėjusio inventoriaus įvertinimas ir nurašymas.	Kartą per ketvirtį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas tinkamas įstaigos turto naudojimas
8.	Higienos normos reikalavimų vykdymas.	Lopšelio-darželio vidaus ir lauko erdvių švara ir tvarka, atitikimas higienos normai. Remonto darbų aptarimas.	Kartą per ketvirtį 05 mėn.	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sveikatos priežiūros specialistas	Saugi, tvarkinga lauko ir vidaus aplinka
9.	Darbų ir priešgaisrinės saugos užtikrinimas.	Saugumo užtikrinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas saugumas
10.	Pasirengimo 2022–2023 m. m. aptarimas.	Pasirengimo mokslo metams aptarimas ir vertinimas. Saugios vaiko ugdymui(si) aplinkos įvertinimas.	08 mėn.	Visi darbuotojai	Tinkamai pasirengta naujiems mokslo metams

**EDUKACINIŲ ERDVIŲ KŪRIMO,
MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMO 2022 METŲ PLANAS**

I. TIKSLAS

Tikslas: Tikslingai ir efektyviai naudoti lopšelio-darželio finansinius išteklius, gerinant ugdymo aplinką ir užtikrinant kokybišką švietimo paslaugą.

II. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingas	Laikotarpis	Finansavimo šaltiniai
1.	Prioritetinių lopšelio-darželio materialinio turto krypties, lėšų panaudojimo numatymas.	Direktorius, lopšelio-darželio taryba	01 mėn.	
2.	Sporto salės remontas, dviejų lauko pavėsinių renovacija, lauko sporto aikštelės įrengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	03-08 mėn.	Savivaldybės biudžeto lėšos, tėvų įnašai
3.	Ugdymo priemonių įsigijimo sąrašo sudarymas ir pirkimas	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal poreikį	Mokymo lėšos, tėvų įnašai
4.	Lauko žaislų įsigijimo sąrašo sudarymas ir pirkimas	ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	03 mėn.	Mokymo lėšos, tėvų įnašai
5.	Grožinės literatūros įsigijimo sąrašo sudarymas ir pirkimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal poreikį	Mokymo lėšos, tėvų įnašai
6.	Kanceliarinių prekių pirkimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal poreikį	Mokymo lėšos, tėvų įnašai
7.	Lauko edukacinių erdvių kūrimas: 1. Bitutės avilyje. 2. Voratinklis. 3. Tyrinėjimai, eksperimentai su vandeniu, smėliu ir kitokiomis medžiagomis. 4. Emociukai 5. QR kodai „Vabzdžių viešbutyje“. 6. Kabantis daržas. 7. Skaičiavimas ir matavimas.	R. Savickienė A. Žukauskienė E. Dargužienė I.Vrubliauskienė R. Skėrytė R. Mingilienė S. Mickuvienė	Iki 2022-09-01	Tėvų įnašai, savivaldybės biudžeto lėšos