

PATVIRTINTA:
Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-25 (1.9)

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO APTARNAVIMO TERITORIJOJE GYVENANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS IR LOPŠELIO-DARŽELIO LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio (toliau – Lopšelio-darželio) aptarnavimo teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos ir lopšelio-darželio lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lopšelio-darželio aptarnavimo teritorijoje gyvenančių vaikų mokymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, privalomo ikimokyklinio ugdymo ir Lopšelio-darželio lankomumo užtikrinimo, Lopšelio-darželio lankomumo apskaitos organizavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Blogai Lopšelių-darželių lankantis vaikas** – Mokinių registre įregistruotas vaikas, kuris be pateisinamų priežasčių per mėnesį praleidžia daugiau negu 25 proc. dienų.

2.2. **Nelankantis Lopšelio-darželio vaikas** – Mokinių registre registruotas vaikas, kuris be pateisinamų priežasčių per mėnesį praleidžia daugiau negu 50 proc. dienų.

2.3. **Nesimokantis vaikas** – Mokinių registre neįregistruotas priešmokyklinio amžiaus vaikas ir/ ar ikimokyklinio amžiaus vaikas, kuriam skirtas privalomas ugdymas.

2.4. **Privalomasis švietimas** – Lietuvos respublikos piliečiams, gyvenantiems Lietuvos Respublikoje, ir užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, privalomas ir valstybės garantuojamas ugdymas iki 16 metų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

2.5. **Vaikas** – ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikas, kurio deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta yra Lopšelio-darželio aptarnavimo teritorijoje arba vaikas įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą.

2.6. **Tretieji asmenys** – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė vaiko ir jo šeimos informacija.

2.7. **Vengiantis lankyti Lopšelių-darželių vaikas** – Mokinių registre įregistruotas vaikas, kuris be pateisinamos priežasties 3 dienas iš eilės nelanko Lopšelio-darželio.

2.8. **Skyriaus paskirtas asmuo** – Šiaulių r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu paskirtas asmuo, kuris prižiūri Aprašo įgyvendinimą pagal kuruojamas švietimo sritis.

2.9. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, naudojamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

VAIKŲ MOKYMOŠI PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ UŽTIKRINIMAS

3. Tėvai privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių priešmokyklinės ugdymo grupės lankymą. Minimali priešmokyklinio ugdymo trukmė:

3.1.1. 640 valandų per metus;

3.1.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

3.1.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

3.1.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

4. Siekdamas užtikrinti vaikų mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą Lopšelis-darželis:

4.1. vaiką, priimtą į Lopšelių-darželį, įrašo į apskaitą Mokinių registre, vadovaudamasis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro organizavimo ir Mokinių registrų nuostatų patvirtinimo“;

4.2. vaikui keičiant Lopšelių-darželį iš vaiko tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau – tėvai) paima prašymą, kuriame tėvai nurodo lopšelių-darželį, mokyklą ar užsienio valstybę, į kurią ketina išvykti mokyti (gyventi) jų vaikas;

4.3. iš Mokinių registro išregistruoja vaiką:

4.3.1. kai iš kito lopšelio-darželio ar mokyklos gauna informaciją apie vaiko atvykimą;

4.3.2. gavus tėvų prašymą dėl išvykimo gyventi į užsienio valstybę;

4.3.3. gavus tėvų prašymą dėl mokymosi sutarties pagal priešmokyklinio ugdymo programą nutraukimo.

5. Jeigu po 10 dienų nuo tėvų prašymo apie vaiko išvykimą iš Lopšelio-darželio pateikimo datos Lopšelis-darželis negauna informacijos apie vaiko atvykimą į prašyme nurodytą lopšelių-darželį ar mokyklą, Lopšelis-darželis kreipiasi į tėvus prašyme nurodytu telefonu ar el. paštu dėl nenuvykimo į kitą lopšelių-darželį ar mokyklą priežasčių. Nepavykus susisiekti su tėvais, Lopšelis-darželis raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Šiaulių rajone ir (ar) policiją.

III SKYRIUS

VAIKŲ PRIVALOMO IKIMOKYKLINIO UGDYMO UŽTIKRINIMAS

6. Siekiant užtikrinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą vaikams, gyvenantiems šeimose, įrašytoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą, neugdomiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą arba dėl nepateisinamų priežasčių nelankantiems Lopšelio-darželio:

6.1. Lopšelis-darželis Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui pateikia informaciją apie vaikus:

6.1.1. gyvenančius socialinę riziką patiriančiose šeimose, priimtus į Lopšelių-darželį, bet dėl nepateisinamų priežasčių jo nelankančius;

6.1.2. ugdomus namuose (priimtus į Lopšelių-darželį) arba priimtus į Lopšelių-darželį, bet nelankančius Lopšelių-darželio ir atitinkančius Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2 papunkčio kriterijus.

6.2. Lopšelis-darželis pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie blogai lankančius ir (ar) nelankančius Lopšelių-darželio vaikus, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, ir jų nelankymo priežastis elektroniniu paštu informuoja Šiaulių r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Skyriaus) vedėjo įsakymu paskirtą asmenį. Nustačius, kad tas pats vaikas pakartotinai įtrauktas į blogai lankančių ir (ar) nelankančių Lopšelių-darželio vaikų sąrašą, Skyriaus paskirtas asmuo kartu su Lopšelių-darželiu aptaria to vaiko Lopšelių-darželio nelankymo priežastis, taikytas / taikomas priemones, tolimesnius žingsnius dėl vaiko sugražinimo į Lopšelių-darželį.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO LANKOMUMO UŽTIKRINIMAS

7. Tėvai privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Lopšelių-darželio lankymą. Jie informuoja apie vaiko vėlavimą, ligą ar neatvykimą dėl kitų priežasčių, tą pačią dieną iki 8:30 val., Lopšelių-darželio bendruoju telefonu arba pateikia informaciją grupės mokytojui (telefonu, el. paštu, SMS žinute).

8. Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo mokytojai kasdien iki 8.30 val. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pažymi į grupę atvykusius vaikus.

9. Nelankytos dienos pateisinamos vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos patvirtintu aprašu „Mokesčio už vaikų išlaikymą Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupėse tvarkos aprašas“.

10. Mokytojai, informaciją apie nelankytų dienų pateisinimą užpildo iškart gavę informaciją ir galutinai patikslina ne vėliau kaip iki paskutinės mėnesio dienos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

11. Jeigu vaikas 3 dienas nelanko grupės, grupėje dirbantys mokytojai susisiekiama su tėvais ir išsiaiškina nelankymo priežastis. Jei su tėvais susisiekti nepavyksta, informuoja Lopšelių-darželio direktorių.

12. Tėvams nepateikus prašymo ir/ ar reikiamų dokumentų, pateisinančių praleistas dienas dėl vaiko ligos ar kitų priežasčių, nelankytos dienos laikomos nepateisintomis.

13. Lopšelis-darželis vengiančių lankyti Lopšelių-darželį, blogai Lopšelių-darželį lankančių, Lopšelių-darželio nelankančių vaikų tėvus kviečia į Vaiko gerovės komisijos posėdžius ir teikia pagalbą. Nepasiekus teigiamo rezultato, raštu kreipiasi į Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikui ir jo tėvams skyrimo. Jei vaikas nelankė Lopšelių-darželio ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę dienų, Lopšelis-

darželis, išnaudojęs visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, gali kreiptis į Savivaldybės merą dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

14. Lopšelis-darželis kiekvieną mėnesį analizuoja vaikų lankomumo apskaitą.

15. Lopšelis-darželis inicijuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaiko tėvų bendradarbiavimą dėl Lopšelio-darželio lankomumo priemonių numatymo, jeigu vengiančio lankyti Lopšelį-darželį, blogai Lopšelį-darželį lankančio ar nelankančio Lopšelio-darželio vaiko Lopšelio-darželio lankymo rodikliai negerėja.

16. Lopšelis-darželis pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie blogai lankančius ir (ar) nelankančius Lopšelio-darželio vaikus, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, ir jų nelankymo priežastis elektroniniu paštu informuoja Skyriaus paskirtą asmenį.

17. Lopšelis-darželis bendradarbiauja su Šiaulių r. savivaldybės administracijos Meškuičių seniūnija sprendžiant vaikų Lopšelio-darželio nelankymo problemas.

18. Jeigu grupės nelanko vaikas, augantis socialinę riziką patiriančioje šeimoje, direktorius informuoja Skyriaus paskirtą asmenį.

19. Su Lopšelio-darželio lankomumo užtikrinimo tvarka supažindinami mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, priešmokyklinio amžiaus vaikų, arba vaikų, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, tėvai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Lopšelio-darželio nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, Lopšelis-darželis atsako už informacijos apie vaiko nelankymo priežastis neviešinimą tretiesiems asmenims. Asmenys, paviešinę šią informaciją apie vaiką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Lopšelio-darželio direktorius yra atsakingas už vaikų, įregistruotų Mokinių registre, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas ar yra privalomas švietimas, Lopšelio-darželio lankomumą iki vaiko išvykimo mokytis į kitą lopšelį-darželį ar mokyklą bei teisingą duomenų tvarkymą.

22. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą Lopšelyje-darželyje vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – atsakingas asmuo). Atsakingas asmuo kiekvieno mėnesio pirmą savaitę informuoja Lopšelio-darželio direktorių apie vaikus, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę ugdymo dienų.

23. Aprašas keičiamas ir papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ir (ar) vaikų apskaitą vykdančioms institucijoms iniciavus.

24. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
