

ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Meškuičių lopšelis-darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190084586.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data ir veiklos pradžia – 1964 m. gruodžio 24 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas: Šiauliai, Vilniaus g. 263, LT-76337.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – Šiaulių r. sav., Meškuičių sen., Meškuičiai, Stoties g. 1, LT-81442, el. p. meskuiciudarzelis@gmail.com. Vieši Lopšelio-darželio pranešimai skelbiami Lopšelio-darželio interneto tinklalapyje <https://meskuiciuld.lt/>.

10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

11. Tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

12. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

13. Ugdymo kalba – lietuvių.

14. Ugdymosi formos ir būdai:

14.1. mokymosi formos:

14.1.1. grupinio mokymosi, kodas 40,

14.1.2. pavienio mokymosi, kodas 50;

14.2. mokymo proceso organizavimo būdai:

14.2.1. kasdienis (grupinio mokymosi forma), kodas 401;

14.2.2. nuotolinis (grupinio mokymosi forma), kodas 403;

14.2.3. individualus (pavienio mokymosi forma), kodas 501;

14.2.4. nuotolinis (pavienio mokymosi forma), kodas 503.

15. Lopšelis-darželis vykdo neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

19.4. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.6. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

20. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) ir atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, individualią patirtį, padėti jam išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo, kūrybiškumo, pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis bei pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

21. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

21.1. kurti ir garantuoti sveiką, saugią, turtingą, džiugią, funkcionalią ugdymo(si) aplinką;

21.2. saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę vaiko sveikatą, puoselėti jo prigimtį, tenkinti svarbiausius poreikius: judėjimo, fizinio ir psichinio saugumo, bendravimo, pažinimo, asmeninio vertingumo, saviraiškos;

21.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

21.4. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos bei užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą ir sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

21.5. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir Lopšelio-darželio santykius.

22. Vykdydamas Nuostatuose numatytus uždavinius Lopšelis-darželis:

22.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, konkrečius ugdytinių bei jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos duomenis bei Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo(si) programą, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines regiono švietimo nuostatas;

22.2. atlieka ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą Vaiko gerovės komisijoje, organizuoja ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.3. teikia ir (ar) tarpininkauja koordinuotai teikiant ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams) švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

22.4. ugdo tvirtas ugdytinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams), savo kultūriniam identitetui laiduoti ugdytinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

22.5. rengia, įgyvendina, suteikia galimybę neformaliojo vaikų švietimo teikėjams vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.6. organizuoja papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintas dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.7. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. vykdo vaikų ugdymo(si) kokybės vertinimą;

22.9. dalyvauja regioniniuose, šalies, tarptautiniuose projektuose;

22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

22.11. pasitelkia Lopšelio-darželio savivaldos institucijas užtikrinant demokratinę Lopšelio-darželio veiklos valdymą;

22.12. vykdo Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja rezultatus, nustato ir numato galimybes bei perspektyvas veiklos tobulinimui;

22.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.14. skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja tėvų (globėjų) švietimą;

22.15. organizuoja vaikų maitinimą ir vykdo sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.

22.16. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis rūpinantis vaikų sveikatos priežiūra;

22.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

23. Savivaldybės mero kompetencija:

23.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

23.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.3. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

23.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 24.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 24.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

24.8. Lopšelis-darželis turi ir kitas teises bei pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

25. Lopšelis-darželis privalo:

25.1. užtikrinti kokybišką ugdymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei;

25.2. sudaryti vaikams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

25.4. skelbti Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Lopšelio-darželio vykdomas veiklas;

25.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytoms institucijoms.

27. Lopšelio-darželio direktorius yra vienasmenis Lopšelio-darželio valdymo organas.

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:

28.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta Lopšelio-darželio tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens sprendimu;

28.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

29. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos:

29.1. organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį Lopšelio-darželio valdymą; vadovauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, švietimo programas, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

29.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam ugdytiniui ugdytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

29.3. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.5. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

29.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.7. atsako už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

29.9. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

29.10. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis nustato Lopšelio-darželio darbuotojų ir ugdytinių tėvų (globėjų) teises, pareigas ir atsakomybę;

29.12. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

29.14. bendradarbiauja su Lopšelio-darželio ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.15. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui ir (ar) darbuotojui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka;

29.16. teikia suinteresuotoms institucijoms ir visuomenei, Lopšelio-darželio bendruomenei informaciją apie vykdomas ugdymo programas, ugdytinių priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.17. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis, reikalingas Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

29.18. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.19. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose ar įstaigose;

29.20. paveda dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka atlikti Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams, nustato jų veiklos sritis;

29.21. teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

29.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, Nuostatuose ir Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme.

30. Lopšelio-darželio direktoriaus nesant Lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir panašiais atvejais) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas direktoriaus paskirtas asmuo, turintis pedagoginį išsilavinimą. Lopšelyje-darželyje neorganizuojant ugdymo, direktoriaus funkcijas gali atlikti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

VI SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

31.1. Lopšelio-darželio taryba;

31.2. Mokytojų taryba.

32. Lopšelio-darželio taryba – aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (globėjus), mokytojus, vietos bendruomenę. Lopšelio-darželio taryba padeda demokratiškai valdyti Lopšelių-darželių, spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus.

33. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš tėvų (globėjų), nedirbančių Lopšelyje-darželyje, Lopšelio-darželio mokytojų, ir Meškuičių seniūnijos seniūnaičių atstovo. Lopšelio-darželio taryba sudaroma dvejų metų kadencijai. Lopšelio-darželio tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai negali būti Lopšelio-darželio tarybos nariais.

34. Narius į Lopšelio-darželio tarybą atviru balsavimu renka: 4 tėvus (globėjus) – grupių tėvų (globėjų) susirinkimai, 3 mokytojus – Mokytojų taryba, 1 aptarnaujančio personalo darbuotoją – Lopšelio-darželio darbuotojų susirinkimas, Meškuičių seniūnijos seniūnaičių atstovą – Meškuičių seniūnijos seniūnaičių sueiga. Nutrūkus Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

35. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Lopšelio-darželio posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Lopšelio-darželio tarybos sekretorius.

36. Lopšelio-darželio tarybos posėdžius kviečia Lopšelio-darželio pirmininkas, ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Jei Lopšelio-darželio pirmininko nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Lopšelio-darželio tarybos narių gavęs Lopšelio-darželio tarybos narys privalo susaukti Lopšelio-darželio tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Lopšelio-darželio tarybos narių. Prireikus gali būti susauktas neeilinis Lopšelio-darželio tarybos posėdis. Esant būtinumui, Lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

37. Be Lopšelio-darželio tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, vietos ir Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, nesantys Lopšelio-darželio tarybos nariais.

38. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Lopšelio-darželio tarybai svarstyti iš naujo. Lopšelio-darželio tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

39. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

39.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam ir metiniam planams, Nuostatams, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto darbo tvarkos taisykles;

39.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

39.5. vertina Lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

39.6. išklauso Lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, materialinio aprūpinimo;

39.7. svarsto kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. svarsto ir kitus Lopšelio-darželio veiklos organizavimo klausimus.

40. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir šiuose Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

41. Lopšelio-darželio taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tiesiogiai dalyvaujantis ugdymo procese, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus kadencija – dveji metai.

44. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos teikiamais klausimais:

45.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

45.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

45.3. analizuoja veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

45.4. aptaria vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei jos panaudojimo tvarką;

45.5. sprendžia vaikų sveikatos, ugdymosi, poilsio, mitybos klausimus;

45.6. sprendžia kitus su vaikų ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

46. Lopšelyje-darželyje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė, kurios veikla grindžiama demokratiškumo, racionalumo, profesionalumo, iniciatyvų skatinimo ir bendradarbiavimo principais.

47. Lopšelio-darželio metodinė grupė planuoja ir aptaria ugdymo turinį, ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones, analizuoja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius; juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo organizavimo tobulinimo. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas organizuojamas kasmet teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Lopšelis-darželis patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšos:

53.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 53.2. Lopšelio-darželio pajamos už teikiamas paslaugas;
53.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
53.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
54. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
55. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisė aktų nustatyta tvarka.
57. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą.
59. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Lopšelyje-darželyje vykdomas ugdymo programas, ugdytinių priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas vykdomas veiklas.
60. Lopšelio-darželio Nuostatai keičiami ir papildomi atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus.
61. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.
62. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Direktorė



Sigita Užkuraitienė