

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-64 (1.9)

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti logopedinę pagalbą Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) ugdytiniams, konsultuoti pedagogus ir ugdytinių tėvus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais
4. Pareigybės pavaldumas – logopedas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Logopedas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 2.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir logopedo, defektologo (specialiojo pedagogo) specialybę;
 - 2.2. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus ir kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 2.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti raštvedybos ir kanceliarinės kalbos reikalavimus bei mokėti juos taikyti praktikoje;
 - 2.4. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą;
 - 2.5. būti nepriekaištingos reputacijos, kurią apibrėžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
 - 2.6. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti vaikų veiklą;
 - 2.7. nustatyta tvarka būti pasitikrinus sveikatą, turėti galiojančią asmens medicininę knygėlę, privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 2.8. gebėti savarankiškai ir tikslingai organizuoti ir analizuoti ugdymo(si), procesą, spręsti pedagogines situacijas, taikyti veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį Lopšelyje-darželyje;
 - 2.9. gebėti užtikrinti ugdymą mokinių saugumą, emociškai saugią ugdymo(si) aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
 - 2.10. žinoti ir savo veikloje vadovautis asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Logopedas atlieka šias funkcijas:

3.1. tiria vaiko kalbą (tartį, žodyną, gramatinę sandarą, rišliąją kalbą) ir išsiaiškina, ar ji atlieka pagrindines funkcijas (komunikacinę, apibendrinamąją), nustato kalbos sutrikimo pobūdį ir numato korekcijos kryptį;

3.2. tikrina bei tiria ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikų kalbą, įvertina kalbos vystymąsi, informuoja tėvus bei pedagogus;

3.3. glaudžiai bendradarbiauja su Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistais, kitų įstaigų logopedais, pedagogais, socialiniais darbuotojais, laiku nustato švietimo pagalbos reikalingumą, esant reikalui, rekomenduoja tėvams specialiojo ugdymo įstaigą;

3.4. tiria vaikų kalbą, pildo kalbos korteles, el.dienyne žymi vaikų lankomumą ir konkrečių pratybų temas. Atsižvelgdamas į kalbos sutrikimus ir vaikų amžių sudaro individualias ir pogrupines programas.

3.5. įvairiais kalbos sutrikimo atvejais padeda mokytojams, tėvams sudaryti individualią vaiko kalbos plėtojimo programą, teikia metodinę pagalbą, leidžia stebėti individualias ir pogrupines pratybas.

3.6. padeda specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje. Esant reikalui, dalyvauja grupės užsiėmimuose, padeda specialiųjų poreikių vaikui įsitraukti į grupės veiklą.

3.7. dirba ikimokyklinio ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijoje;

3.8. informuoja mokytojų tarybą, tėvus apie darbo su specialiųjų poreikių vaikais uždavinius, turinį, rezultatus;

3.9. per 1 mėnesį nuo mokslo metų pradžios įvertina vaikų specialiuosius poreikius;

3.10. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;

3.11. tvarkingai pildo dokumentaciją;

3.12.organizuoja kabineto aprūpinimą reikalingiausią metodine medžiaga, literatūra, vaizdinėmis priemonėmis.

3.13. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal Lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

3.14. vykdo kitus teisėtus Lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

4.1. už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. už Lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką pareigybės funkcijų vykdymą;

4.3. pedagoginės etikos ir informacijos konfidencialumo laikymąsi.

4.4.logopedas už savo funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:
(darbuotojo pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Data.....