

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų, vykdyti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
4. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo aprašu.
5. Mokinio padėjėjas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui, jo veiklą koordinuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
 - 6.2. būti išklauses ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, arba juos privalo išklausti per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios;
 - 6.3. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

III SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Teikia pagalbą vaikui ar (ir) vaikų grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų, vaikams, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese:
 - 7.1. padeda vaikui ar (ir) vaikų grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 7.2. padeda vaikui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą apsirengiant, nusirengiant, ruošiantis į lauką ir t. t.;
 - 7.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 7.4. prireikus palydi vaiką į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
 - 7.5. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;
 - 7.6. konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu, logopedu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
 - 7.7. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

7.8. padeda vaikui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.9. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

7.10. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda vaikui integruotis į Lopšelio-darželio bendruomenę, palaikyti draugiškus santykius su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

8. Dirba kitus papildomus darbus nurodytu darbo grafike laiku.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Mokinio padėjėjas atsako už kokybišką savo pareigų vykdymą bei vaiko, vaikų grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų darbo laiku.

10. Laikosi Lopšelio-darželio darbuotojų etikos normų, Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo tvarkos.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Mokinio padėjėjas atsako Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

Susipažinau: _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

Susipažinau: _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

Susipažinau: _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)

Susipažinau: _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas, data)