

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio direktoriaus  
2024 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-49 (1.9)

## ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planas (toliau – KPV planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. KPV planas skirtas korupcijos prevencijai Šiaulių r. Meškuičių lopšelyje-darželyje (toliau – Lopšelis-darželis) užtikrinti. KPV plano įgyvendinimas privalomas visiems Lopšelio-darželio darbuotojams.

2. KPV plane vartojamos sąvokos, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatyme (toliau VPĮDI) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijai atsparios aplinkos priemonių taikymą.

3. **KPV plano tikslas** – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Lopšelyje-darželyje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Lopšelio-darželio darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

4. **KPV plano strateginės kryptys yra:**

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. **Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:**

5.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

6. KPV plano priemonės, vykdytojai, laukiami rezultatai, laukiamo rezultato kriterijai nurodyti plano priede, kuris yra neatskiriama Plano dalis, užtikrinanti KPV plano įgyvendinimą.

### II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Iki KPV plano patvirtinimo Lopšelis-darželis vykdė Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio 2021-2024 m. korupcijos prevencijos programą, patvirtintą Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio direktoriaus (toliau – Direktorius) 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-88 „Dėl Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio 2021-2024 metų korupcijos prevencijos programos tvirtinimo“ ir įgyvendino korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planą.

8. Už konkrečios 2021-2024 metų plane numatytos priemonės įgyvendinimo

organizavimą ir/ar vykdymą atsakingi Lopšelio-darželio administracijos darbuotojai buvo įpareigoti vykdyti jiems priskirtų priemonių įgyvendinimą ir informaciją apie jų eigą ir pasiektus rezultatus kiekvienų metų gruodžio mėn., teikti direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Lopšelyje-darželyje.

9. Direktorius įsakymu paskirtas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Lopšelyje-darželyje atsakingas asmuo kiekvienais metais rengė metines Lopšelio-darželio programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitas už praėjusius metus ir teikė Lopšelio-darželio Direktoriui.

10. 2021-2024 m. plane numatyta 11 priemonių. Dauguma jų įgyvendintos:

10.1. Kasmet atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje iš pasirinktų Lopšelio-darželio veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. Patvirtinti 2020 m. gruodžio 1 d. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Nr. V-88 lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021-2024 m. Bendruomenės nariai supažindinti pasirašytinai.

10.3. Nustatytas Lopšelio-darželio atsparumo korupcijai lygis;

10.4. Informacija apie lopšelio-darželio ūkinę ir finansinę veiklą paskelbta Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje (<https://meskuiciuld.lt/veikla/biudzetas>);

10.5. Lopšelio-darželio metų, ketvirčio finansinės ataskaitos (<https://meskuiciuld.lt/veikla/biudzetas>), darbuotojų vidutinis darbo užmokestis (<https://meskuiciuld.lt/veikla/darbuotoju-atlyginimai>) taip užtikrinant informacijos viešumą;

10.6. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis teisės aktais. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra deklaravę privačius interesus, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Informacija apie viešuosius pirkimus skelbiama Lopšelio-darželio internetiniame puslapyje (<https://meskuiciuld.lt/veikla/viesieji-pirkimai>);

10.7. Esant laisvoms darbo vietoms darbuotojai į laisvas darbo vietas Lopšelyje-darželyje priimami vadovaujantis teisės aktais. Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Lopšelio-darželio internetiniame puslapyje (<https://meskuiciuld.lt/veikla/laisvos-darbo-vietos>);

10.8. Darbuotojams suteiktos sąlygos dalyvauti mokymuose apie antikorporacinio sąmoningumo didinimą;

10.9. Pranešimų apie korupcijos pasireiškimą Lopšelyje-darželyje negauta.

11. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų Lopšelyje-darželyje pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota.

12. Aplinkos analizei naudojami Lopšelio-darželio darbuotojų apklausos (toliau – Apklausa) rezultatai. Apklausoje dalyvavo 24 Lopšelio-darželio darbuotojai (toliau – respondentai).

13. Apklausoje rezultatai atskleidė, kad visiems respondentams yra žinoma, kas yra korupcija, jie susipažinę su pagrindiniais teisės aktais ir dokumentais, reguliuojančiais antikorporacinės veiklos įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje. Nė vienas apklausoje dalyvavęs respondentas nesusiūrė su korupcijos atvejais dirbant Lopšelyje-darželyje. 86,36 proc. apklausoje dalyvavusių respondentų mano, kad Lopšelyje-darželyje skiriamos lėšos vykdomų veiklų priemonėms įsigyti bei edukacinėms programoms įgyvendinti, kvalifikacijai tobulinti skiriamos vienodai, 9,09 proc. mano, kad lėšos skiriamos pagal esamą poreikį, 4,55 proc. nežino. 90,91 proc. darbuotojų mano, kad visi darbuotojai vienodai motyvuojami už atliktus darbus, inovacijas ir. kt. 9,09 – nežino. Nė vienas lopšelio-darželio darbuotojas nėra sulaukęs korupcinio pobūdžio pasiūlymo, apie tokio pobūdžio pasiūlymą visi darbuotojai praneštų atsakingam asmeniui.

14. Apibendrinus 2021-2024 m. korupcijos prevencijos programos vykdymą ir nustatytų priemonių įgyvendinimą, įvertinus atliktą 2021-2024 m. Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programą bei aptarus statistinius duomenis, išskirtinos šios Lopšelio-darželio stiprybės, silpnybės, galimybės bei grėsmės korupcijos prevencijos srityje:

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
1. atsakingo asmens už korupcijos prevencijos vykdymą Lopšelyje-darželyje paskyrimas; 2. nuosekliai vykdoma antikorupcinė politika; 3. Lopšelio-darželio vidaus teisės aktų, nukreiptų mažinti korupcines apraiškas, parengimas ir patvirtinimas; 4. darbuotojų švietimas korupcinio pobūdžio klausimais.	1. atliekant pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas, gali pasitaikyti klaidų, kurios gali būti įvertintos kaip turinčios korupcijos apraiškas; 2. ne visi darbuotojai aktyviai dalyvauja antikorupcinėje veikloje.
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
1. direktoriaus antikorupcinių iniciatyvų palaikymas; 2. darbuotojų kompetencijų stiprinimas vykdant antikorupcinės aplinkos kūrimą; 3. galimybė dalyvauti valstybės mastu organizuojamose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo iniciatyvose; 4. Lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės pilietiškumo lygio aukštinimas (švietimas ir informacijos sklaida; informacijos pateikimo formos pritaikymas tiksliniam segmentui, komunikacijos kanalų kiekis, informacijos pateikimo dažnis); 5. Lopšelio-darželio ir Šiaulių rajono savivaldybės bendradarbiavimas korupcijos prevencijos srityje.	1. darbuotojų vengimas dalyvauti antikorupcinėje veikloje ar korupcijos prevencijos srities reikšmingumo neįvertinimas; 2. darbuotojų, bendruomenės ar visuomenės pakantumas korupcijai; 3. kronizmas/nepotizmas atliekant viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **KPV PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Lopšelio-darželio 2025-2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano strateginis tikslas – užtikrinti veiksmingos, kryptingos ir nuoseklios korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Lopšelyje-darželyje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti Lopšelio-darželio viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinant atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

#### **16. Tikslų įgyvendinimo uždaviniai:**

16.1. tobulinti korupcijai atsparią aplinką;

16.2. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą. Šalinti korupcijos rizikos veiksnius, išaiškintus atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, tarnybinius patikrinimus ir įgyvendinant išvadose dėl korupcijos rizikos analizės pateiktas korupcijos prevencijos priemones Lopšelio-darželio veiklos srityse;

16.3. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

16.4. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

16.5. užtikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo ir VPIDĮ įstatymo nuostatų laikymąsi Lopšelyje-darželyje.

17. KPV plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal KPV plano įgyvendinimo priemonių plane (KPV plano priedas) nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

18. KPV plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Atskiros KPV plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

### **IV SKYRIUS**

#### **KPV PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS AR ATNAUJINIMAS**

20. KPV planas įgyvendinamas pagal KPV plano 1 priede pateiktą KPV plano

įgyvendinimo priemonių planą;

21. Planą rengia Lopšelio-darželio darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir savo įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

22. Už KPV plano įgyvendinimą atsakingas Lopšelio-darželio direktorius.

23. KPV plano įgyvendinimą koordinuoja Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas Lopšelio-darželio darbuotojas, vykdamas Lopšelio-darželio kompetencijai priskirtas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas (toliau – Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).

24. Už konkrečių KPV plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki gegužės 1 d., Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina KPV plano įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir Centro direktoriui pateikia KPV plano įgyvendinimo ataskaitą.

26. KPV planas finansuojamas iš Lopšeliui-darželiui patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

27. KPV plano įgyvendinimo stebėseną vykdo Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

28. Lopšelio-darželio darbuotojai, ugdytinių tėvai gali teikti pasiūlymus dėl KPV plano nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) pildymo. Pasiūlymai skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

29. KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką KPV plano priemonėms įgyvendinti, teikia Lopšelio-darželio direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų KPV plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus. Gautus pasiūlymus dėl KPV plano priemonių koregavimo ir (ar) pakeitimo įgyvendinimo, Lopšelio-darželio direktoriaus nurodymu atlieka Lopšelio-darželio darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

30. Atsižvelgus į KPV plano įgyvendinimo ataskaitą, apklausos rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, KPV planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti keičiami, papildomi ar atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki KPV plano įgyvendinimo pabaigos.

31. KPV planas gali būti keičiamas ir (ar) pripažįstamas netekusiu galios Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

## **V SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS TIKIMYBĖS NUSTATYMO VYKDYMO TVARKA IR IŠVADOS PATEIKIMAS**

32. Lopšelyje-darželyje kartą per metus iki III ketvirčio pabaigos atliekama korupcijos rizikos analizė, kurios metu direktoriaus įgaliotas asmuo vykdo korupcijos prevenciją ir jos kontrolę lopšelyje-darželyje, pateikia motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, jos mažinimo, vadovaujantis lopšelio-darželio veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, esamos situacijos analizavimo klausimynu (2 priedas), pasirenkant vieną iš šių sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė:

32.1. vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

32.2. darbuotojų personalo formavimas (priėmimo į darbą procedūrų skaidrumas ir viešumas);

32.3. darbuotojų skatinimas, priedų, išėtinių kompensacijų mokėjimo tvarka, naujų pareigybių steigimas;

32.4. viešųjų pirkimų organizavimas, jų vykdymas (neviešinama informacija teisės aktų nustatyta tvarka, neatskiriamos pirkimų funkcijos, neužtikrinami nešališkumo ir konfidencialumo reikalavimai, nedeklaruojami privatūs interesai, neužtikrinama tiekėjų konkurencija, pirkimo sąlygos pritaikomos konkrečiam tiekėjui / pirkimo objektui ir pan.;

32.5. lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, tėvų, rėmėjų skirtų 1,2 proc. paramos lėšų pajamų panaudojimas;

32.6. finansavimą gavusių projektų vykdymas, gautų lėšų tikslingas naudojimas;

32.7. neskaidrus nereikalingo / likviduojamo turto pardavimo procesas;

32.8. gautos paramos panaudojimas pagal paskirtį, informacijos apie gautą paramą viešinimas.

32.9. informacinės sistemos saugus naudojimas;

32.10. Personalo patikimumo užtikrinimas.

33. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo etapai;

33.1. pasirenkama viena iš sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

33.2. įvairių teisės aktų, atitinkančių pasirinktą sritį, analizavimas, peržiūra;

33.3. esamos lopšelio-darželio situacijos analizavimas remiantis klausimynu (3 priedas);

33.4. išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės lopšelyje-darželyje pateikimas.

34. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, įgaliotas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Lopšelyje-darželyje pateikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui motyvuotą išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės lopšelyje-darželyje.

35. Patvirtinta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės lopšelyje-darželyje pateikiama Šiaulių rajono savivaldybės merui.

## VI SKYRIUS

### PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS PERDAVIMAS APIE KORUPCIJOS ATVEJĮ LOPŠELYJE-DARŽELYJE

36. Informaciją apie korupciją ir pastebėtus pažeidimus galima pateikti šiais būdais:

36.1. Šiaulių r. Meškuičių lopšelyje-darželyje (toliau – Lopšelis-darželis) per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą – elektroninio pašto adresu: [meskuiciuld@gmail.com](mailto:meskuiciuld@gmail.com). Rekomenduojame pranešimą teikti užpildant pranešimo apie pažeidimą formą arba laisvos formos pranešimu, nurodant kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan., sužinojo apie pažeidimą, datą ir aplinkybes; savo vardą pavardę, gimimo datą ar asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis: elektroninio pašto adresą ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, nurodant, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu;

36.2. Tiesiogiai kompetentingam subjektui tel. +370 41 37 05 46 arba atvykus nurodytu adresu (Stoties g. 1, Meškuičiai, Šiaulių r.) kreipiantis į šį asmenį tiesiogiai.

36.3. Per Specialiųjų tyrimų tarnybos internetu svetainę <https://www.stt.lt/pateikti-pranesima-apie-korupcija/7425>;

36.4. Paskambinus Specialiųjų tyrimų tarnybai visą parą veikiančiu karštosios linijos telefonu Vilniuje (8 5) 266 33 33 (taip pat ir poilsio dienomis).

37. Pranešimus apie pastebėtus pažeidimus Lopšelyje-darželyje gali pateikti esami ir buvę Lopšelio-darželio darbuotojai.

38. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, bus taikomas konfidencialumas.

39. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas tik tais atvejais, kai:

39. 1 To raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą.

39.2. Asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

40. Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka numatyta Šiaulių r. Meškuičių lopšelio darželio informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos apraše patvirtintame Lopšelio-darželio direktoriaus 2024 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-23.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. KPV planas ir metinės KPV plano įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Lopšelio-darželio interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

42. KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymas privalomas KPV plane nurodytiems vykdytojams, pagal poreikį į KPV plane numatytų priemonių vykdymą gali būti pasitelkti ir kiti Lopšelio-darželio darbuotojai paskirti Direktoriaus įsakymu.

43. Už netinkamą KPV plano vykdymą, informacijos apie priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatų teikimą nesilaikant KPV plane nustatytos tvarkos ir terminų, gali būti taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė.

---

Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio korupcijos  
 prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano  
 1 priedas

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės veiksmai</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
<p><b>Lopšelio-darželio 2025-2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano strateginis tikslas</b> – užtikrinti veiksmingos, kryptingos ir nuoseklios korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Lopšelyje-darželyje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti Lopšelio-darželio viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinant atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.</p> <p><b>Vertinimo kriterijai:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų, žinančių, koku būdu ir kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus Lopšelyje-darželyje, skaičius (proc.): 2025-2027 laikotarpiu ne mažiau kaip 85 procentai.</li> <li>2. Lopšelio-darželio darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, skaičius (proc.): 2025-2027 laikotarpiu ne mažiau kaip 70 procentų.</li> <li>3. Nustatytais terminais įgyvendintų plano priemonių – 95 procentai, iš laukiamo rezultato kriterijau įvertį „laukiama“ pasiekusių – ne mažiau kaip 30 proc., „toleruojama“ – ne mažiau kaip 60 proc., „netoleruojama“ – ne daugiau kaip 10 proc.</li> <li>4. Lopšelio-darželio atsparumo, 2025-2027 laikotarpiu, korupcijai lygis – aukštas.</li> <li>5. Pranešimų apie pažeidimus Lopšelyje-darželyje, pateiktų per Lopšelio-darželio vidinius pranešimo šaltinius, skaičius.</li> <li>6. Supažindintų su korupcijos prevencinėmis priemonėmis, pranešimų apie padarytus pažeidimus tvarka ir dalyvavusių švietėjiškuose veiklose, darbuotojų skaičius.</li> </ol>						
<p><b>1 UŽDAVINYS</b>  <b>TOBULINTI KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ</b></p>						
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės veiksmai</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1.	Teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolę ir korupcijos prevenciją, pokyčiai.	Įvertinti, ar taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės yrapakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys.	Kasmet I ketv.	Vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės yra	Kasmet peržiūrima ir atnaujinama Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistema, į kurią integruota Korupcijos

			Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.		pakankamos nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	prevencija.
2.	Neužtikrinama viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymosi kontrolė, privačių interesų deklaravimų kontrolė.	Peržiūrėti Privačių interesų deklaravimo ir nu(si)šalinimo tvarką.	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2025 metai	Užtikrinta viešųjų ir privačių interesų derinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų laikymosi kontrolė, privačių interesų deklaravimo kontrolė.	Parengtas Privačių interesų deklaravimo ir nu(si)šalinimo tvarkos aprašas.
3.	Neužtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio (Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai) nuostatų laikymasis.	Peržiūrėti Lopšelio-darželio Dovanų politiką ar joje išdėstyti visi reikiami punktai: kokias dovanas galima/negalima priimti, kaip elgtis, jeigu gaunama dovana pagal tradicijas, ką daryti, jeigu nepaisoma atsisakymo priimti dovana, kokią atsakomybę užtraukia Dovanų politikos nuostatų pažeidimas ir kt.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys	2026 metai	Užtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio (Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai) nuostatų laikymasis.	Parengta Dovanų politika atitinka Korupcijos prevenciją reglamentuojančius teisės aktus

**2 UŽDAVINYS**

**UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMĄ. ŠALINTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIUS, IŠAIŠKINTUS ATLIEKANT KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMĄ, TARNYBINIUS PATIKRINIMUS IR ĮGYVENDINANT IŠVADOSE DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS PATEIKTAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYSE**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės veiksmai</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
4.	Priimant į pareigas nesikreipiama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, įtrauktas į Lopšelio-darželio pareigybių, dėl kurių turi būti teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą.	Kreiptis į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, įtrauktas į Lopšelio-darželio pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašą.	Direktorius	Esant poreikiui priimti asmenį į sąrašą nurodytas pareigas	Priimant į pareigas kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, įtrauktas į Lopšelio-darželio pareigybių, dėl kurių turi būti teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašą.	Kreiptasi dėl visų asmenų, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT informacijos yra privaloma. Interneto svetainėje skelbiamas aktualus Lopšelio-darželio pareigų, kurias siekiantys eiti arba einantys asmenys privalomai tikrinami kreipiantis į STT, sąrašas.

5.	Nepakankama darbuotojo, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, kvalifikacija.	Asmens, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas mokymai, susiję su nustatytų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijų vykdymu.	Direktorius	2025-2027 m.	Darbuotojo, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, pakankama kvalifikacija	Per metus ne mažiau kaip 1 mokymai, susiję su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu.
6.	Nenustatyta Korupcijos pasireiškimorizika ir neparengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymo išvada.	Parengti Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2027 metai	Nustatyta Korupcijos pasireiškimo rizika ir parengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymo išvada.	Parengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada.
7.	Nesilaikoma Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio (Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto panaudojimas ir nurašymas) reikalavimų.	Nurašant nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti turtą, įvertinti galimybę jo perdavimo Savivaldybės įstaigoms ar pardavimo viešuose prekių aukcionuose. Esant tokiai galimybei, parengti ir pateikti Turto nurašymo komisijai nurašomo turto sąrašus su turto likutine ir rinkos verte.	Už turtą atsakingi asmenys.	Kasmet, esant poreikiui nurašyti turtą	Nurašytas nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti turtas. Laikomasi Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio (Nereikalingo arba netinkamo (negalimo))	Nurašant turtą parengti nurašomo turto sąrašą su turto likutine ir rinkos verte.

					naudoti valstybės ir savivaldybių turto panaudojimas ir nurašymas) reikalavimų.	
8.	Netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, priimamos pirkimo sutarties sąlygų neatitinkančios, nekokybiškos prekės, paslaugos ar darbai.	Parengti atmintinę apie atsakingų asmenų pareigas ir atsakomybę vykdant Pirkimo sutarties priežiūrą ir pateikti už pirkimų sutarties vykdymą atsakingiems asmenims.	Už pirkimų planavimą ir apskaitą atsakingas asmuo	2027 metai	Pirkimo sutartys vykdomos tinkamai, prekės ir paslaugos kokybiškos.	Parengta atmintinė apie atsakingų asmenų pareigas ir atsakomybę.
9.	Neįgyvendintas Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos veiksmų (KPV) planas.	Įgyvendinti Lopšelio-darželio KPV plano priemones ir parengti metinę ataskaitą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet iki sausio 20 d.	Įgyvendintas KPV planas	Parengta KPV plano priemonių įgyvendinimo ataskaita.

**3 UŽDAVINYS**  
**UŽTIKRINTI ANTIKORUPCINIŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĘ**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės veiksmai</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
-----------------	------------------	---------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------------------

10.	Neužtikrinamas Lopšelyje-darželyje vykdomų antikorupcinių priemonių viešinimas.	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias Lopšelis-darželis privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atnaujinama nuolat	Užtikrintas Lopšelyje-darželyje vykdomas antikorupcinių priemonių planas	Interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
11.	Netinkamas darbuotojų priėmimo į Lopšelių-darželių organizavimas.	Skelbti Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, Lietuvos Respublikos užimtumo tarnybos tinklapyje informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje.	Direktorius  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	Esant laisvoms darbo vietoms	Darbuotojai į Lopšelių-darželių priimami vadovaujantis teisės aktais	Darbuotojai į laisvas darbo vietas Lopšelyje-darželyje priimami vadovaujantis teisės aktais.

**4 UŽDAVINYS  
UGDYTI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ;**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės veiksmai</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
12.	Nepakankamas darbuotojų informavimas, kaip pranešti apie pažeidimus. Nenustatyta pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo ir konfidencialumo principo laikymosi tvarka.	Peržiūrėti Lopšelio-darželio Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarką, esant poreikiui atnaujinti. Skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorupcinę veiklą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2026 m.	Darbuotojai žino kaip pranešti apie pažeidimus. Darbuotojai aktyviai įsitraukia į antikorupcinę veiklą.	Peržiūrėta ir atnaujinta Pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarka.

13.	Informacijos trūkumas siekiant įvertinti Lopšelio-darželio antikorupcinę aplinką, netiriama darbuotojų nuomonė apie Lopšelio-darželio veiklos skaidrumą, darbuotojų toleranciją korupcijai.	Anoniminės apklausos būdu, pagal parengtą KPV plano priedo klausimyną atlikti Lopšelio-darželio darbuotojų nuomonės tyrimą. Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius  Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2025–2027 m. priemonę vykdyti kasmet programos įgyvendinimo laikotarpiu	Supratimo apie korupciją didėjimas, atsispindintis augančiame nesitaikstyme su korupcija. Vertinimas – mokymų, seminarų skaičius per metus. Ne mažiau kaip vienas renginys per metus.	Atliktas darbuotojų nuomonės tyrimas (apklausa), nustatytas darbuotojų požiūris į korupciją Lopšelyje-darželyje. Sudalyvauta mokymuose korupcijos prevencijos klausimais
-----	---	--	---	---	---	--

**5 UŽDAVINYS**  
**UŽTIKRINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSTATYMO IR VPIDĮ ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMĄSI LOPŠELYJE-DARŽELYJE**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės veiksmai</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
14.	Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnyje nustatyta tvarka atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Lopšelio-darželio veiklos srityse	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą pasirinktoje veiklos srityje, nustatyti svarbiausius korupcijos rizikos veiksnius (teisės aktų spragas, tobulintinas administracines procedūras, sprendimų priėmimo tvarką ar pan.) ir pasiūlyti reikiamas korupcijos prevencijos priemones nustatytoms	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2025 m. III ketvirtis	Efektyviai valdoma korupcijos rizika, iki minimumo sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė veiklos srityje.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, identifikuoti svarbiausi korupcijos rizikos veiksniai, pasiūlyta kaip juos suvaldyti.

15.	Lopšelio-darželio sudarytų viešojo pirkimo sutarčių viešinimo CVP IS kontrolė	Atsitiktine tvarka (ne mažiau kaip 30 proc.) peržiūrėti ir sutikrinti, kaip Lopšelyje-darželyje laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimo paskelbti CVP IS laimėjusio pasiūlymą, pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus.	Sekretorė	Ne rečiau kaip kartą per metus	Užtikrinta informacijos apie viešąjį pirkimą laimėjusių dalyvių ir sudarytą pirkimo sutarties viešinimo kontrolė	Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimo pažeidimų skaičius: laukiamas – 0; toleruojamas – 1-5; netoleruojamas – daugiau kaip 5.
16.	Lopšelio-darželio maisto produktų panaudojimo kontrolė	Atlikti maisto produktų panaudojimo patikrinimus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Ne rečiau kaip kartą per metus	Skaidresnis maisto produktų panaudojimo procesas, sumažinantis piktnaudžiavimo tarnyba tikimybę.	Netinkamo maisto produktų panaudojimo atvejų skaičius: laukiamas – 0; toleruojamas – 1-5; netoleruojamas – daugiau kaip 5.

**ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE  
EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ESAMOS  
SITUACIJOS ANALIZAVIMO KLAUSIMYNAS**

<b>Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 d. kriterijai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>	<b>Pasiūlymai</b>
<b>1 p. Padaryta korupcinio pobūdžio veikla</b>			
1. Ar nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, Šiaulių r. Meškuičių lopšelyje-darželyje (toliau – įstaiga)?			
1.1. Ar informacija ir nustatyti faktai buvo pavišinti?			
2. Ar įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, valstybės ar savivaldybės įstaigoje faktus?			
2.1. Ar buvo gauta tokių pranešimų?			
3. Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados?			
4. Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti?			
4.1. Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?			
<b>2 p. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ir priežiūros vykdymas</b>			
5. Ar įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti kontrolės ir priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius kontrolės / priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą?			
6. Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs kontrolės / priežiūros funkcijas vykdantys / sprendimus priimančios subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos?			
7. Ar šioms subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?			
8. Ar įstaigoje priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?			
9. Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreiti ir			

tiksli sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdančios kontrolės / priežiūros funkcijas?			
10. Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės / priežiūros vykdomo funkcijos?			
11. Ar įstaigos teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesnės) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga?			
12. Ar valstybės ar savivaldybės įstaigos priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja kontrolės / priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką?			
13. Ar įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kontrolės / priežiūros subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?			
13.1. Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?			
14. Ar įstaigos priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi?			
14.1. Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?			
<b>3 p. Atskirų darbuotojų uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti</b>			
15. Ar įstaiga priėmė teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?			
15.1. Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?			
16. Ar priimant įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?			
17. Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?			
18. Ar įstaigos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?			
19. Ar įstaigos priimti teisės aktai reglamentuoja darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?			
20. Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos /elgesio kodeksas?			
20.1. Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?			

<b>4 p. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu</b>			
21. Ar įstaiga įstatymų ir kitų teisės norminių aktų pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius / detalizuojančius leidimų, licencijų, lengvatų, nuolaidų, kitokių papildomų teisių išdavimo / neišdavimo arba suteikimo / nesuteikimo, teisinės atsakomybės, kitų teisinio / ekonominio poveikio priemonių procedūras?			
21.1. Ar šiuose teisės aktuose aiškiai ir tiksliai reglamentuojama administracinės procedūros eiga, terminai, nustatyti konkretūs, objektyviai pamatuojami reikalavimai procedūroje dalyvaujantiems asmenims (pvz.: reikalavimai asmenų teisiniam statusui, asmenų pateikiamiems dokumentams ir kt.)?			
22. Ar įstaigos teisės aktuose įtvirtinti aiškūs kriterijai, principai, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas išduoti / neišduoti leidimus, licencijas ir kitus dokumentus?			
22.1. Ar numatyti konkretūs administracinės procedūros sprendimų priėmimo terminai?			
23. Ar teisinis reglamentavimas nesukuria nevienodų (taikant išimtis ar lengvatas kai kuriems tokios veiklos subjektams) ar diskriminuojančių sąlygų tam tikroje srityje veikiantiems subjektams?			
24. Ar įstaigos teisės aktuose numatyta subjektų, išduodančių leidimus, licencijas ir kitus dokumentus, veiklos ir priimtų sprendimų apskundimo tvarka?			
24.1. Ar buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl leidimus, licencijas ir kitus dokumentus išduodančių arba suteikiančių subjektų veiklos / priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?			
24.2. Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?			
<b>5 p. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia savivaldybės įstaigos patvirtinimo</b>			
25. Ar įstatymai, kiti teisės norminiai aktai, įstaigai suteikia teisę priimti norminius teisės aktus?			
25.1. Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius norminių teisės aktų priėmimo procedūrą?			
26. Ar įstaiga priėmė teisės aktus, reglamentuojančius sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras?			
27. Ar valstybės ar savivaldybės įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?			
28. Ar įstaigos teisės aktuose numatyti konkretūs tokie sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai			

apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija?			
<b>6 p. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija</b>			
29. Ar įstaigoje patvirtintos įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką reglamentuojančios taisyklės?			
30. Ar įstaigoje buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų? Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti? Kokių priemonių buvo imtasi?			
31. Ar teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką, periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ir / ar kolizijų taisymas?			
<b>7 p. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų</b>			
32. Ar įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?			
33. Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?			

**ANTI-KORUPCINĖS VEIKLOS ANKETA  
ŠIAULIŲ R. MEŠKUIČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS**

*Šia anketa siekiama nustatyti Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.*

**Anketa anonimiška.**

Pasirinkite Jums tinkamą atsakymo variantą, pažymėdami jį **X**. Anketos duomenys bus apibendrinti ir pristatyti Šiaulių r. Meškuičių lopšelio-darželio bendruomenei.

**1. Klausimas. Jūsų darbo stažas įstaigoje?**

- Iki 5 m.
- 5-10 m.
- daugiau nei 10 m.

**2. Klausimas. Ar esate susipažinęs su Lopšelio-darželio įgyvendinamomis korupcijos prevencijos priemonėmis?**

- Taip esu susipažinęs;
- Ne, nesu susipažinęs.

**3. Klausimas. Ar Jūs asmeniškai praneštumėte apie Jums žinomą korupcijos atvejį?**

- Taip, praneščiau;
- Ne, nepraneščiau;
- Sunku pasakyti, priklausytų nuo aplinkybių.

**4. Klausimas. Jei pažymėjote, kad nepraneštumėte, nurodykite priežastį kodėl taip elgtumėtės:**

- Nežinau kur reikėtų pranešti;
- Tie, kurie praneša, sulaukia vėliau nemalonumų;
- Vis tiek pranešus šių žmonių, dariusių korupcinio pobūdžio veikų, niekas nenubaustų;
- Atvejis nėra reikšmingas, kad apie jį reikėtų pranešti;
- Nesu įsitikinęs, kad tai – korupcijos atvejis;
- Nenoriu niekam sukelti rūpesčių;
- Nežinau ar bus užtikrintas konfidencialumas.

**5. Klausimas. Ar žinote, kur reikia kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį?**

- Taip, žinau;
- Ne, nežinau.

**6. Klausimas. Kaip manote ar Lopšelyje-darželyje yra paplitusi korupcija?**

- Taip, paplitusi;
- Ne, nepaplitusi;
- Sunku pasakyti (nežinau).

**7. Klausimas. Ar yra buvę situacijų, kai Jums ar Jūsų kolegai buvo siūlomas kyšis ar buvote kitaip**

darbe susidūręs su korupcija?

- Taip yra buvę;
- Ne, nėra buvę;

**8. Klausimas. Ar apie tai, kad Jums ar Jūsų kolegai buvo siūlomas kyšis ar buvote kitaip darbe susidūręs su korupcija, kam nors pranešėte? (Jei į 7 klausimą atsakėte ne, atsakyti į šį klausimą nereikia).**

- Taip, praneščiau;
- Ne nepraneščiau;
- Sunku pasakyti (nežinau).

**9. Klausimas. Jeigu ateityje susidurtumėte su korupcijos apraiškomis darbe, ar apie tai praneštumėte?**

- Taip, praneščiau;
- Ne, nepraneščiau;
- Nesu tikras.

**10. Klausimas. Ar esate per pastaruosius 2 metus davęs kyši?**

- Taip;
- Ne;
- Nežinau ar tai laikoma kyšiu.

**11. Klausimas. Ar esate per pastaruosius 2 metus gavęs dovaną (-ų)?**

- Taip, esu;
- Ne.

**12. Klausimas. Jeigu esate gavęs dovaną (-ų), ar pranešėte kam nors apie ją (jas)?**

- Taip, pranešiau;
- Ne, nepranešiau;
- Nežinojau, kad reikia pranešti.

**13. Klausimas. Ar per pastaruosius 2 metus esate Lopšelio-darželio vardu teikęs dovaną (-as) tretiesiems asmenims?**

- Taip;
- Ne.

**14. Klausimas. Ar manote, kad Lopšelyje-darželyje reikia vykdyti korupcijos prevencijos priemones?**

- Taip;
- Ne.

**15. Klausimas. Ar Jūs norėtumėte dalyvauti įgyvendinant antikorupcines priemones Lopšelyje-darželyje?**

- Taip;
- Ne.

**16. Klausimas. Kaip manote, ar visos lopšelio-darželio lėšos yra panaudojamos tikslingai?**

- Taip;
- Ne;
- Nesu tikras.

**17. Klausimas. Kaip manote, ar visiems darbuotojams lopšelyje-darželyje suteikiamos galimybės dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose?**

- Taip;
- Ne.

**18. Klausimas. Kaip manote, ar visi darbuotojai vienodai motyvuojami už gerai atliktus darbus ir įvykdytas užduotis?**

- Taip;
- Ne, nevienodai;
- Nežinau.

**19. Klausimas. Kokios informacijos norėtumėte gauti/ sužinoti/trūksta apie korupciją, jos prevenciją?**

Informacijos pakanka;

Informacijos trūksta;

Įrašykite. \_\_\_\_\_

---

---

---

**Dėkojame už atsakymus ☺**